

Guatemala, 31 de enero de 2018.

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

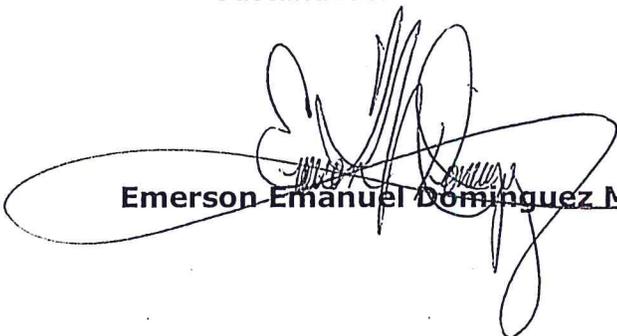
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **339-2018**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2018**, correspondiente al período del 3 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie **C** número **000012**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) **Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de Pre-órdenes de compra de suministros para los diferentes programas sustantivos;**
- b) **Apoyar en el seguimiento de las Pre-órdenes de compra en el Departamento Financiero y Sección de Compras;**
- c) **Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la revisión y seguimiento de las planificaciones de los diferentes programas sustantivos;**
- d) **Brindar apoyo y participar de las actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera; y,**
- e) **Otras relacionadas a los servicios que presta.**

### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de Pre-órdenes de compra de suministros para los diferentes programas sustantivos.
2. Se apoyó en el seguimiento de las Pre-órdenes de compra en el Departamento Financiero y Sección de Compras.
3. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la revisión y seguimiento de las planificaciones de los diferentes programas sustantivos.
4. Se brindó apoyo y participó de las actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirió.
5. Se elaboraron y trasladaron informes solicitados de avances y pendientes del Departamento de Programación Sustantiva a la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Se brindó apoyo al centro de costos y planificación de la Dirección de Áreas Sustantivas para la conformación de las pre-órdenes de compra del Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas.



**Emerson Emanuel Domínguez Méndez**

**Vo. Bo.**



Lidia Patricia Eunice Santiago de León  
Jefa de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación